

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 30»
(МБОУ СОШ № 30)**

П Р И К А З

30.10.2025

324/01-02

**Об утверждении «дорожной карты» подготовки к проведению
государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным
программам основного общего и среднего общего образования
в МБОУ СОШ №30 в 2025 - 2026 учебном году**

В соответствии со статьей 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 6 закона Челябинской области от 29 августа 2013г. №515-ЗО «Об образовании в Челябинской области», в целях обеспечения подготовки к проведению государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ №30 в 2025-2026 учебном году, приказываю:

1. Утвердить прилагаемую «дорожную карту» подготовки к проведению государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ №30 в 2025-2026 учебном году (приложение).
2. Заместителю директора И.В.Будановой обеспечить своевременное и качественное исполнение мероприятий, включенных в дорожную карту подготовки к проведению государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ №30 в 2025-2026 учебном году.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.В. Ефимова

**План – график МБОУ СОШ №30
подготовки и проведения ЕГЭ в 2025-2026 учебном году**

№ п\п	Мероприятия	Сроки	Ответст- венные
1.	Нормативное и инструктивно-методическое обеспечение		
1.1.	Формирование нормативной и методической базы материалами федерального, регионального, муниципального уровней.	в течение года	Буданова И.В.
1.2.	Приказы: «О подготовке к ЕГЭ в 2025-2026 учебном году» (о назначении координатора, ответственного за формирование базы данных, о разработке плана мероприятий по подготовке к ЕГЭ); «О назначении лиц, ответственных за регистрацию заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении)» «Об утверждении плана - графика по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации МБОУ СОШ №30 в 2025-2026 учебном году»; «О проведении и проверке апробации итогового сочинения (изложения)»;	ноябрь	Ефимова Е.В.
		ноябрь	
		ноябрь	
1.3.	«О проведении итогового сочинения (изложения)»; «Об окончании 2025-2026 учебного года и проведении итоговой аттестации в 2025-2026 учебном году»; «О направлении сопровождающего на ГИА в форме ЕГЭ в 11 классе. Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2025-2026 учебном году в форме ЕГЭ: - на инструктивно – методических совещаниях при заместителе директора; - на классных часах, родительских собраниях;	декабрь	
		май	
		в течение года	Буданова И.В. Буданова И.В.
2.	Кадры		
2.1.	Проведение инструктивно-методических совещаний по вопросам организации и подготовки ЕГЭ: - изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2025-2026 учебном году в форме ЕГЭ;	ноябрь-май	Буданова И.В.
2.2.	Участие учителей школы в работе семинаров городского и областного уровней по тематике ЕГЭ.	в течение уч. года	Буданова И.В., рук. ШМО
2.3.	Организация консультативной помощи педагогам по психологическим проблемам, связанным с проведением ЕГЭ.	январь-июнь	педагог-психолог Мальковская М.А.
2.4.	Курсы повышения квалификации	в течение уч. года	Лукина О.М.
3.	Организация. Управление. Контроль.		
3.1.	Рассмотрение педсоветом вопросов, отражающих		Буданова И.В.

	проведение государственной аттестации в форме ЕГЭ - анализ результатов итоговой аттестации в форме ЕГЭ в 2025-2026 учебном году. - о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации.	август 2025 г. май	
3.2.	Заседания ШМО: - Анализ результатов ЕГЭ 2025 года и план мероприятий по подготовке к ЕГЭ в 2025-2026 учебном году. - Обмен опытом работы по подготовке к ЕГЭ.	сентябрь	руководители ШМО
3.3.	Выбор выпускниками 11 класса экзаменов государственной итоговой аттестации.	январь	Буданова И.В.
3.4.	Составление списочного состава 11 класса	сентябрь	
3.5.	Формирование школьной базы данных для проведения ЕГЭ.	ноябрь	
3.6.	Контроль обеспечения выпускников паспортами. Изготовление копий.	сентябрь	Клепалова О.В.
3.7.	Подготовка выпускников к государственной итоговой аттестации: - Проведение собрания для обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам ГИА. - Изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение аттестации в форме ЕГЭ. - Обсуждение информации о правилах участия в ЕГЭ, правах обучающихся на выбор предмета итоговой аттестации в форме ЕГЭ. - Практические занятия с обучающимися на уроках, факультативах, обучение технологии оформления бланков ЕГЭ.	январь- -март Сентябрь Ноябрь Май	учителя- предметники, Буданова И.В.
		октябрь- -май	Буданова И.В.
3.8.	Дополнительные занятия по сборникам учебно-тренировочных материалов. Знакомство с демонстрационными вариантами ЕГЭ, интернет ресурсами для подготовки к ЕГЭ.	в течение уч.года	Учителя- предметники
3.9.	Организация апробации тестирований с целью овладения обучающимися методикой выполнения тестов в форме ЕГЭ.	декабрь, апрель	Учителя- предметники
3.10	Контроль за своевременным прохождением программы учебных предметов.	в течение года	Буданова И.В.
3.11	Обеспечение психологического сопровождения	январь	Буданова И.В.
3.12	подготовки и проведения ЕГЭ: - Консультации педагога-психолога с обучающимся и их родителями (законными представителями). - Проведение психологических тренингов (по заявке).	март апрель	
3.13	Проведение итогового сочинения (изложения), ЕГЭ по расписанию, утвержденному МО РФ, в соответствии с приказами МО РФ, ГУО и Н, распоряжениями ГУО и Н, рекомендациями УО: - апробации итогового сочинения (изложения) - итогового сочинения (изложения) - государственной итоговой аттестации	январь май март в течение года	педагог- психолог Мальковская М.А.
3.14	Проведение мониторинга качества образования по результатам ЕГЭ.	ноябрь	Буданова И.В.
3.15	Сбор и подготовка статистических и аналитических	декабрь, май-июнь июнь-	рук. ШМО Буданова И.В.

	материалов по результатам ЕГЭ.	-август	
4.	Информационное обеспечение		
4.1.	Создание консультационного центра для обучающихся и их родителей (законных представителей).	в течение года	Ефимова Е.В. Буданова И.В.
4.2.	Создание и функционирование системы получения информации с использованием сайтов Интернета.	в течение года	Буданова И.В.
4.3.	Оформление информационных стендов (в кабинетах, учительской) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации выпускников 11 класса в форме ЕГЭ.	в течение года	учителя-предметники

**План – график МБОУ СОШ №30
подготовки и проведения ГИА-9 в 2025-2026 учебном году**

№ п\п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Нормативное и инструктивно-методическое обеспечение		
1.1.	Формирование нормативной и методической базы материалами федерального, регионального, муниципального уровней. Приказы:	в течение года	Буданова И.В.
1.2.	«О подготовке к ГИА в 2025-2026 учебном году (о назначении координатора, ответственного за формирование базы данных, о разработке плана мероприятий по подготовке к ГИА); «О назначении лиц, ответственных за регистрацию заявлений на участие в итоговом собеседовании по русскому языку»	ноябрь	Ефимова Е.В.
	«Об утверждении плана мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в МБОУ СОШ №30 в 2025-2026 учебном году »;	ноябрь	
1.3.	«О направлении сопровождающего на ГИА в форме ОГЭ в 9 классе. «Об окончании 2025-2026 учебного года и проведении итоговой аттестации в 2025-2026 учебном году »; Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2025-2026 учебном году : - на инструктивно – методических совещаниях при заместителе директора; - на классных часах, родительских собраниях;	апрель май в течение года	Буданова И.В. кл. руководители: Чудова И.Н. Кузьмина И.С.
2.	Кадры		
2.1.	Проведение инструктивно-методических совещаний по вопросам организации и подготовки ГИА: - изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2025-2026 учебном году ;	декабрь-май	Буданова И.В.
2.2.	Участие учителей школы в работе семинаров городского и областного уровней по тематике ГИА.	в течение уч. года	Буданова И.В., рук. ШМО
2.3.	Организация консультативной помощи педагогам по	январь-	педагог-

	психологическим проблемам, связанным с проведением ГИА.	-июнь	психолог Мальковская М.А. Лукина О.М.
2.4.	Курсы повышения квалификации		
3.	Организация. Управление. Контроль.		
3.1.	Рассмотрение педсоветом вопросов, отражающих проведение государственной аттестации: - анализ результатов итоговой аттестации в форме ОГЭ в 2023-2024 учебном году. - о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации.	август 2025 г. май	Буданова И.В.
3.2.	Заседания ШМО: - Анализ результатов ГИА 2025 года и план мероприятий по подготовке к ГИА в 2025-2026 году. - Анализ результатов ГИА – 2026г.	сентябрь август	руководители ШМО
3.3.	Выбор выпускниками 9 класса экзаменов по выбору для сдачи государственной итоговой аттестации.		кл.
3.4.	Составление списочного состава:		руководители: Чудова И.Н.
3.5.	Предварительный выбор выпускниками предметов по выбору.	ноябрь	Кузьмина И.С. Буданова И.В.
3.6.	Формирование школьной базы данных для проведения ГИА.	февраль	
3.7.	Контроль обеспечения выпускников паспортами на ГИА.	май-июнь	кл. руководители: Чудова И.Н. Кузьмина И.С.
3.8.	Подготовка выпускников к государственной итоговой аттестации: - Проведение собраний для обучающихся и их родителей (законных представителей) - Изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение аттестации. - Обсуждение информации о правилах участия в ГИА, правах обучающихся на ГИА. - Практические занятия с обучающимися на уроках, факультативах, обучение технологии оформления бланков ГИА. - Дополнительные занятия по сборникам учебно-тренировочных материалов. Знакомство с демонстрационными вариантами ГИА, интернет ресурсами для подготовки к ГИА. - Организация апробации тестирований с целью овладения обучающимися методикой выполнения тестов и заполнения бланков.	сентябрь декабрь апрель октябрь- -май в течение уч.года декабрь, май декабрь март	Буданова И.В. кл. руководители: Чудова И.Н. Кузьмина И.С. учителя- предметники, кл. руководители учителя- предметники, Буданова И.В. учителя- предметники Буданова И.В.
3.9	Контроль за своевременным прохождением программы учебных предметов.	май	педагог- психолог Мальковская М.А.
3.10	Обеспечение психологического сопровождения подготовки и проведения ГИА: - Консультации педагога-психолога обучающимися и их родителями (законными представителями). - Проведение психологических тренингов (по заявке).	в течение года	Буданова И.В.
3.11	Проведение ГИА по расписанию, утвержденному МО РФ, в соответствии с приказами МО РФ, ГУО и Н, распоряжениями ГУО и Н, рекомендациями УО:	май-июнь	рук. ШМО

3.12	Проведение мониторинга качества образования на основе результатов ГИА.	июнь-август	Буданова И.В.
3.13	Сбор и подготовка статистических и аналитических материалов по результатам ГИА.		
4.	Информационное обеспечение		
4.1.	Создание консультационного центра для обучающихся и их родителей (законных представителей).	в течение года	Ефимова Е.В.
4.2.	Создание и функционирование системы получения информации с использованием сайтов Интернета.	в течение года	Буданова И.В.
4.3.	Оформление информационных стендов (в кабинетах, учительской) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса.	в течение года	Гогина Е.А. кл. руководители: Чудова И.Н. Кузьмина И.С. учителя-предметники